

シラバス(前期・後期)

宮崎医療福祉専門学校

授業科目	検定対策 I			時間数	120
学 科	医療事務学科	学 年	1	単位数	4
担当講師	長友 香預子	取得資格	医療事務管理士 財団 診療報酬請求事務能力認定試験(医科)		
		実務経験	①・無	経験年数	6
授業内容	・各種検定の集中講義として、資格試験の取得に取り組む				
到達目標	・各種検定資格取得				

授業計画

No	授 業 内 容
1	検定対策 介護報酬請求事務
2	検定対策 介護報酬請求事務
3	検定対策 介護報酬請求事務
4	検定対策 医療事務
5	検定対策 医療事務
6	検定対策 医療事務
7	検定対策 医療事務
8	検定対策 医療秘書
9	検定対策 医療秘書
10	検定対策 医事コン
11	検定対策 医事コン
12	検定対策 医事コン
13	検定対策 歯科事務
14	検定対策 歯科事務
15	検定対策 歯科事務

テキスト 参考書等	各種練習問題集
成績評価及び 単位認定の方法 履修上の留意点	検定試験や模擬試験の点数と課題提出等平常点を加味する

シラバス(前期)

宮崎医療福祉専門学校

授業科目	検定対策Ⅱ			時間数	30
学 科	医療事務学科	学 年	2	単位数	1
担当講師	長友 香預子	取得資格	医療事務管理士 財団 診療報酬請求事務能力認定試験(医科)		
		実務経験	⑦・無	経験年数	6
授業内容	・各種検定の集中講義として、資格試験の取得に取り組む				
到達目標	・各種検定資格取得				

授業計画

No	授 業 内 容
1	検定対策 調剤薬局事務
2	検定対策 調剤薬局事務
3	検定対策 調剤薬局事務
4	検定対策 医事コン
5	検定対策 医事コン
6	検定対策 医事コン
7	検定対策 医事コン
8	検定対策 医療秘書
9	検定対策 医療秘書
10	検定対策 医療秘書
11	検定対策 医療事務財団
12	検定対策 医療事務財団
13	検定対策 医療事務財団
14	検定対策 医療事務財団
15	検定対策 医療事務財団

テキスト 参考書等	各種検定問題集
成績評価及び 単位認定の方法 履修上の留意点	検定試験や模擬試験の点数と課題提出等平常点を加味する

シラバス (後期)

宮崎医療福祉専門学校

授業科目	卒業研究			時間数	60時間
学 科	医療事務学科医秘コース	学 年	2年	単位数	2
担当講師	田 村 亮	取得資格	なし		
		実務経験	有・無	経験年数	
授業内容	2年間の集大成である「卒業レポート」を作成する。2年間の学習と実習での経験を踏まえ、テーマを設定しレポートを作成する。レポートの作成と並行してクラスでプレゼンテーションを行う。				
到達目標	・専門技術・情報収集能力・与えられた仕事を的確に素早くこなす能力・プレゼンテーション能力・協調性・課題発見能力・問題解決能力・文章作成能力・コミュニケーション能力を身に着ける。				

授業計画

No	授 業 内 容
1	これまでの学習の振り返り(2年間の学習での興味・関心の洗い出し)
2	テーマ設定
3	資料収集
4	資料収集
5	レポート作成
6	レポート作成
7	レポート作成
8	レポート作成
9	レポート作成
10	レポート校正(第1回締切)
11	レポート校正(第2回締切)
12	プレゼンテーション資料作成(パワーポイント・その他)
13	プレゼンテーション資料作成(パワーポイント・その他)
14	発表予行
15	発表・評価

テキスト 参考書等	学生のレポート・論文作成トレーニング 実教出版
成績評価及び 単位認定の方法 履修上の留意点	・レポートと発表でのプレゼンテーションの評価と平常点で合計100点満点。 ・その他、課題の提出